



Istituto d'Istruzione Superiore "L.S.V. Fardella - L.C.L. Ximenes"



Trapani

Sede: Via G. Garibaldi n.83 - 91100 Trapani

Tel.: 0923 23903 - Fax: 0923 21354 - Mail: tpis029005@istruzione.it - PEC: tpis029005@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS029005 - Codice fiscale: 93072120814 - Codice univoco: UFXSCO

Codice meccanografico Liceo Scientifico: TPPS02901G - Codice meccanografico Liceo Classico: TPPC02901C

Liceo Scientifico - Classico - Coreutico



Comunicazione n. 8

Ai Docenti
e p.c. al D.S.G.A.
sul sito

Oggetto: Funzioni Strumentali al P.T.O.F. a.s. 2024/25

I docenti interessati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/25, possono presentare domanda, corredata della dovuta documentazione, entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 17 settembre 2024, presso l'ufficio del protocollo.

- **Area 1** *Elaborazione e gestione "Piano dell'Offerta Formativa"*
Competenze
 1. Elaborazione e/o aggiornamento del PTOF, RAV e PDM (compreso regolamento e patto di corresponsabilità)
 2. Gestione, verifica e valutazione finale del PTOF
 3. Cura della pubblicazione dell'Istituto

- **Area 2** *Orientamento in ingresso e gestione rapporti col territorio*
Competenze
 1. Orientamento in ingresso
 2. Rapporti col territorio
 3. Conferenze e dibattiti

- **Area 3** *Servizi agli studenti*
Competenze
 1. Gestione concorsi, borse di studio, Olimpiadi
 2. Coordinamento attività del Comitato Studentesco, della Consulta Provinciale e delle Assemblee d'Istituto
 3. Gemellaggi, visite didattiche e viaggi d'istruzione

- **Area 4** *Inclusione e Sostegno*
Competenze
 1. Dispersione scolastica (GOSP)
 2. Inclusività (BES, DSA, disabilità etc) con redazione Piano Inclusività
 3. Supporto per le attività di compensazione e recupero
 4. Coordinamento GLO in assenza del Dirigente
 5. Rapporti interistituzionali con operatori socio-sanitari (ASL) e centri riabilitativi familiari
 6. Promozione di attività sperimentali relative all'integrazione

- **Area 5** **Gestione degli studenti**
Competenze
 1. Coordinamento attività sportive curriculari ed extracurriculari e relativo calendario
 2. Coordinamento attività relativa agli apprendimenti del codice stradale e di educazione alla salute
 3. Coordinamento dei trasporti tra sedi e palestre/ strutture sportive

- **Area 6** **Servizi ai Docenti**
Competenze
 1. Formazione e aggiornamento tecnologico e didattico
 2. Elaborazione/aggiornamento della modulistica
 3. Coordinamento sito della scuola

- **Area 7** **Gestione attività PCTO e orientamento in uscita**
Competenze
 1. Rapporti con enti, istituzioni, aziende del territorio e non (convenzioni, patto formativo, etc.) in relazione alle attività di PCTO
 2. Gestione di progetti di PCTO
 3. Monitoraggio delle attività di PCTO in itinere e in fase finali, anche attraverso riunioni periodiche con i tutor interni dei progetti
 4. Produzione del materiale relativo alla valutazione degli studenti partecipanti alle attività di PCTO (griglie di valutazione, attestati, test etc)

Criteria individuati per la selezione degli aspiranti

- Titoli culturali
- Competenze organizzativo-gestionali, relazionali e informatiche ufficialmente riconosciute e certificabili (attestati, certificazioni etc.)
- Esperienze professionali certificabili relative all'ambito della funzione richiesta: incarichi, coordinamenti
- Esperienze significative documentabili relative ad altre aree gestionali: incarichi, coordinamenti
- Aver lavorato come referente in progetti
- Aver partecipato a corsi di formazione e/o aggiornamento (nell'ambito della propria amministrazione e fuori) in qualità di corsista
- Aver partecipato a corsi di formazione e/o aggiornamento (nell'ambito della propria amministrazione e fuori) in qualità di relatore
- Aver svolto attività di sperimentazione metodologico - didattica
- Aver rivestito incarichi di: collaboratore del D.S., responsabile di plesso, docente tutor/orientatore
- Aver fatto parte del Consiglio di Istituto
- Aver fatto parte del Comitato di Valutazione
- Aver svolto attività di coordinamento: Consigli di Classe, dipartimenti, commissioni.
- Anni di servizio
- Anni di servizio presso l'Istituzione Scolastica

Si precisa che per ogni incarico/esperienza si terrà conto del numero di incarichi o di anni per cui si è svolto.

Trapani, 11/09/2024



Il Dirigente Scolastico
Antonella Ursino

Antonella Ursino