



**Istituto d'Istruzione Superiore
"L.S.V. Fardella - L.C.L. Ximenes"**



Trapani

Sede: Via G. Garibaldi n.83 - 91100 Trapani

Tel.: 0923 23903 - Fax: 0923 21354 - Mail: tpis029005@istruzione.it - PEC: tpis029005@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS029005 - Codice fiscale: 93072120814 - Codice univoco: UFXSCO

Codice meccanografico Liceo Scientifico: TPPS02901G - Codice meccanografico Liceo Classico: TPPC02901C

Liceo Scientifico - Classico - Coreutico



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE DOCENTE INTERNO PER LE FIGURE DI FORMATORE ESPERTO, FORMATORE MENTOR ESPERTO E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 – LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I3.1 – NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI – LINEA DI INTERVENTO "A" E LINEA DI INTERVENTO "B"

Titolo del Progetto F.X. STEM & Co.

C.U.P. G94D23003610006



Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**») al personale docente interno, per la realizzazione delle attività previste dal progetto PNRR - MISSIONE 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) e, in particolare:

Linea di Intervento	Percorsi formativi	Durata per ciascuna edizione	Professionalità richiesta	n. ore di impegno per ciascun percorso	Compenso orario lordo Stato
A	Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	20 ore	Esperti	20 ore	€ 79,00
			<ul style="list-style-type: none"> – n. 6 in Scienze – n. 14 in Matematica – n. 3 in Fisica – n. 1 in Informatica 		
			Tutor n. 24	20 ore	€ 34,00
A	Percorsi di mentoring per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	10 ore	Mentor esperti	10 ore	€ 79,00
			<ul style="list-style-type: none"> – n. 1 in Scienze – n. 8 in Matematica – n. 2 in Fisica – n. 1 in Informatica 		
A	Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	30 ore	Esperti	30 ore	€ 79,00
			n. 5 in Lingua Inglese		
			n. 5 tutor	30 ore	€ 34,00
B	Tipologia A Corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio, che consentano di acquisire una adeguata competenza	32 ore	Esperti	32 ore	€ 122,00
			n. 2 esperti in Lingua Inglese		

	linguistico comunicativa in una lingua straniera, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1, B2, C1, C2				
B	Tipologia B Corsi annuali di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL), rivolti ai docenti in servizio	32 ore	Esperti n. 1 esperti in Lingua Inglese		€ 122,00

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Compiti dell'esperto

- Prendere visione del progetto presentato, individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso analizzando nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati;
- Promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni dei corsisti;
- Predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- Predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli obiettivi;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema, dei dati richiesti dalla Piattaforma FUTURA riferiti alla programmazione delle attività;
- A fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati aggiunti
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo allievo;
- Redigere *timesheet* delle attività svolte.

Compiti del mentor esperto

- Prendere visione del progetto presentato, individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso analizzando nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati;

- Promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni dei corsisti;
- Predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- Predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli obiettivi;
- Provvedere all’inserimento nel sistema dei dati richiesti dalla Piattaforma FUTURA riferiti alla programmazione delle attività;
- A fine corso, effettuare monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario concordato con l’Istituzione Scolastica;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati aggiunti
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo allievo;
- Redigere *timesheet* delle attività svolte

Compiti del tutor

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- concordare l’orario con gli esperti;
- provvedere alla gestione della classe;
- descrivere e documentare i prodotti dell’intervento;
- inserire un resoconto delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. in possesso di laurea quinquennale o vecchio ordinamento coerente con la candidatura.
In particolare, **in relazione ai percorsi volti al potenziamento delle competenze linguistiche** rivolti a studenti e docenti, il formatore esperto dovrà essere madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1. In alternativa, il predetto requisito sarà ugualmente soddisfatto ove il formatore sia in possesso di laurea magistrale nella relativa lingua straniera che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D.M. 7 marzo 2012, n. 3889, è valutata corrispondente al livello C1 del QCER.
Con esclusivo riguardo ai Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti, il formatore esperto dovrà altresì essere in possesso di competenze documentate sulla metodologia «*Content language integrated learning*» (CLIL).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali declinate nella tabella di seguito riportata.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

ESPERTI/MENTOR ESPERTO

	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Laurea magistrale/specialistica (o vecchio ordinamento) inerente all'ambito del progetto (max 1)	Da 66 a 90 = 12 punti. Da 91 a 109 = 14 punti. 110 = 16 punti 110 e lode = 18 punti	Max 18 punti
	Diploma Accademico/Laurea triennale inerente all'ambito del progetto* (max 1) <i>*non cumulabile con il titolo di cui sopra</i>	10 punti	Max 10 punti
	Diploma di scuola secondaria di II grado	5 punti	Max 5 punti

	inerente all'ambito del progetto** (max 1) <i>**non cumulabile con i titoli di cui sopra</i>		
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti	Max 5 punti
	Abilitazione all'esercizio della professione e/o all'insegnamento inerente all'ambito del progetto (max 1)	5 punti	Max 5 punti
	Dottorato di ricerca inerente all'ambito del progetto (max 1)	5 punti	Max 5 punti
	Master di II livello inerente all'ambito del progetto (max 1)	5 punti	Max 5 punti
	Master di I livello, corsi di perfezionamento, specializzazioni inerenti all'ambito del progetto di durata min. annuale/1500 ore-60 CFU (max 3)	2 punti	Max 6 punti
	Qualifiche/Certificazioni inerenti all'ambito del progetto (max 3)	1 punto	Max 3 punti
	Certificazioni Informatiche (max 3)	1 punto	Max 3 punti
Esperienza professionale	Incarichi di docenza come esperto nel medesimo tipo di progetto e inerenti all'ambito del progetto (max 10)	n. 3 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 30 punti
	Altri incarichi di docenza come esperto inerenti all'ambito del progetto (max 5)	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 10 punti
	Altre esperienze lavorative inerenti all'ambito del progetto (max 10)	n. 1 punto per ciascuna esperienza professionale	Max 10 punti
	Per ogni anno di servizio nella scuola (max 20)	n. 0,50 punto per ogni anno di servizio	Max 10 punti

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con più giovane età.

TUTOR

	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Laurea magistrale/specialistica (o vecchio ordinamento) inerente all'ambito del progetto (max 1)	Da 66 a 90 = 12 punti. Da 91 a 109 = 14 punti. 110 = 16 punti 110 e lode = 18 punti	Max 18 punti
	Diploma Accademico/Laurea triennale inerente all'ambito del progetto* (max 1) <i>*non cumulabile con il titolo di cui sopra</i>	10 punti	Max 10 punti
	Diploma di scuola secondaria di II grado inerente all'ambito del progetto** (max 1) <i>**non cumulabile con i titoli di cui sopra</i>	5 punti	Max 5 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti	Max 5 punti
	Abilitazione all'esercizio della professione e/o all'insegnamento inerente all'ambito del progetto (max 1)	5 punti	Max 5 punti
	Dottorato di ricerca inerente all'ambito del progetto (max 1)	5 punti	Max 5 punti
	Master di II livello inerente all'ambito del progetto (max 1)	5 punti	Max 5 punti
	Master di I livello, corsi di perfezionamento, specializzazioni inerenti all'ambito del progetto di durata min. annuale/1500 ore-60 CFU (max 3)	2 punti	Max 6 punti
	Qualifiche/Certificazioni inerenti all'ambito del progetto (max 3)	1 punto	Max 3 punti
	Certificazioni Informatiche (max 3)	1 punto	Max 3 punti

Esperienza professionale	Incarichi ricoperti nel medesimo profilo richiesto (max 10)	n. 3 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 30 punti
	Altri incarichi ricoperti nel medesimo tipo di progetto (max 5)	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 10 punti
	Per ogni anno di servizio nella scuola (max 20)	n. 1 punto per ogni anno di servizio	Max 20 punti

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con più giovane età.

È possibile candidarsi per uno o più percorsi e/o per uno o più ruoli, purché in possesso dei requisiti di ammissione, esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

Per una più efficace organizzazione dei corsi ed una più equa distribuzione degli incarichi, verrà attribuito dapprima un incarico per ciascun candidato, in caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di nomina sino alla completa chiusura delle attività progettuali.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito come da tabella all'art. 1 ed è inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti:
 - a) il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio), come specificato nella lettera di incarico;
 - b) la descrizione delle attività e delle ore effettuate e comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 23/11/2024, a mezzo posta elettronica all'indirizzo tpis029005@istruzione.it o tpis029005@pec.istruzione.it o *brevi manu* presso la segreteria della Scuola.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* di seguito descritto:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Liceo Scientifico V. Fardella - Liceo Classico L. Ximenes", con sede in Trapani presso via Garibaldi, n. 83, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tpis029005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è l'ing. Natale Barraco, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: barraco@pec.barraco.it o natale@barraco.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di reclutamento è la dott.ssa Antonella Ursino, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale TPIS029005@istruzione.it, numero di telefono 092323903.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://liceofardellaximenes.edu.it/>, nella sez. PNRR, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso, al seguente link <https://liceofardellaximenes.edu.it/amministrazione-trasparente/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Ursino

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B1 e B2:** *Scheda di autovalutazione*