



**Istituto d'Istruzione Superiore  
"L.S.V. Fardella - L.C.L. Ximenes"**  
Trapani



Sede: Via G. Garibaldi n.83 - 91100 Trapani

Tel.: 0923 23903 - Fax: 0923 21354 - Mail: [tpis029005@istruzione.it](mailto:tpis029005@istruzione.it) - PEC: [tpis029005@pec.istruzione.it](mailto:tpis029005@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: TPIS029005 - Codice fiscale: 93072120814 - Codice univoco: UFXSCO

Codice meccanografico Liceo Scientifico: TPPS02901G - Codice meccanografico Liceo Classico: TPPC02901C

Liceo Scientifico - Classico - Coreutico

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.*

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**TITOLO DEL PROGETTO: F.X. STEM & Co.  
C.U.P. G94D23003610006**

## LETTERA DI INCARICO DI FORMATORE ESPERTO PER PERSONALE DOCENTE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS "LICEO SCIENTIFICO V. FARDELLA- LICEO CLASSICO L. XIMENES", C.F. n. 93072120814 con sede legale in Trapani, alla via Garibaldi n. 83, in persona della Dott.ssa ANTONELLA URSINO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per le figure di formatore esperto, formatore *mentor* esperto e tutor aventi ad oggetto: Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, Percorsi di *mentoring* per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - *Intervento A* e Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti - *Intervento B*, prot. n. 14610 del 16/11/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 14611 del 16/11/2024;
- il verbale di selezione del 28/11/2024 acquisito con prot. n. 15481 del 28/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 15382, del 27/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 04/12/2024;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 16686 del 17/12/2024;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale docente interno per le figure di formatore esperto, formatore *mentor* esperto e tutor per la realizzazione del progetto F.X. STEM & Co., prot. n. 14611 del 16/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Formatore esperto" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Intervento A*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il prof. FILIPPO LETO, nato a TRAPANI (TP), il 08/05/1967, c.f. LTFPP67E08L331W, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 16686 del 17/12/2024;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. FILIPPO LETO, nato a TRAPANI (TP), il 08/05/1967, c.f. LTEFPP67E08L331W, l'incarico di Formatore esperto di Inglese, avente ad oggetto: percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, nell'ambito del progetto F.X. STEM & Co. con codice CUP G94D23003610006,

nelle seguenti edizioni:

- *Towards B1-a*
- *Towards B1-c*
- *B1 Advanced*

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - Prendere visione del progetto presentato, individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso analizzando nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
  - Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati;
  - Promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni dei corsisti;
  - Predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
  - Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
  - Predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli obiettivi;
  - Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
  - Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema, dei dati richiesti dalla Piattaforma FUTURA riferiti alla programmazione delle attività;
  - A fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
  - Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
  - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
  - Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
  - Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
  - Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati aggiunti
  - Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo allievo;
  - Redigere *timesheet* delle attività svolte

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU- Intervento A.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre dalla data di nomina sino alla chiusura delle attività progettuali.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 79,00 (euro settantanove/00)**, per un massimo di ore pari a 30 per ciascuna edizione, per un totale onnicomprensivo pari a € 2.370,00 (euro duemilatrecentosettanta/00) per ciascuna edizione, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

Trapani, 11/01/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa ANTONELLA URSINO

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione

